

Handleiding ZorgDomein Mijn Profiel

Stapsgewijs door 'Basisgegevens beheren'

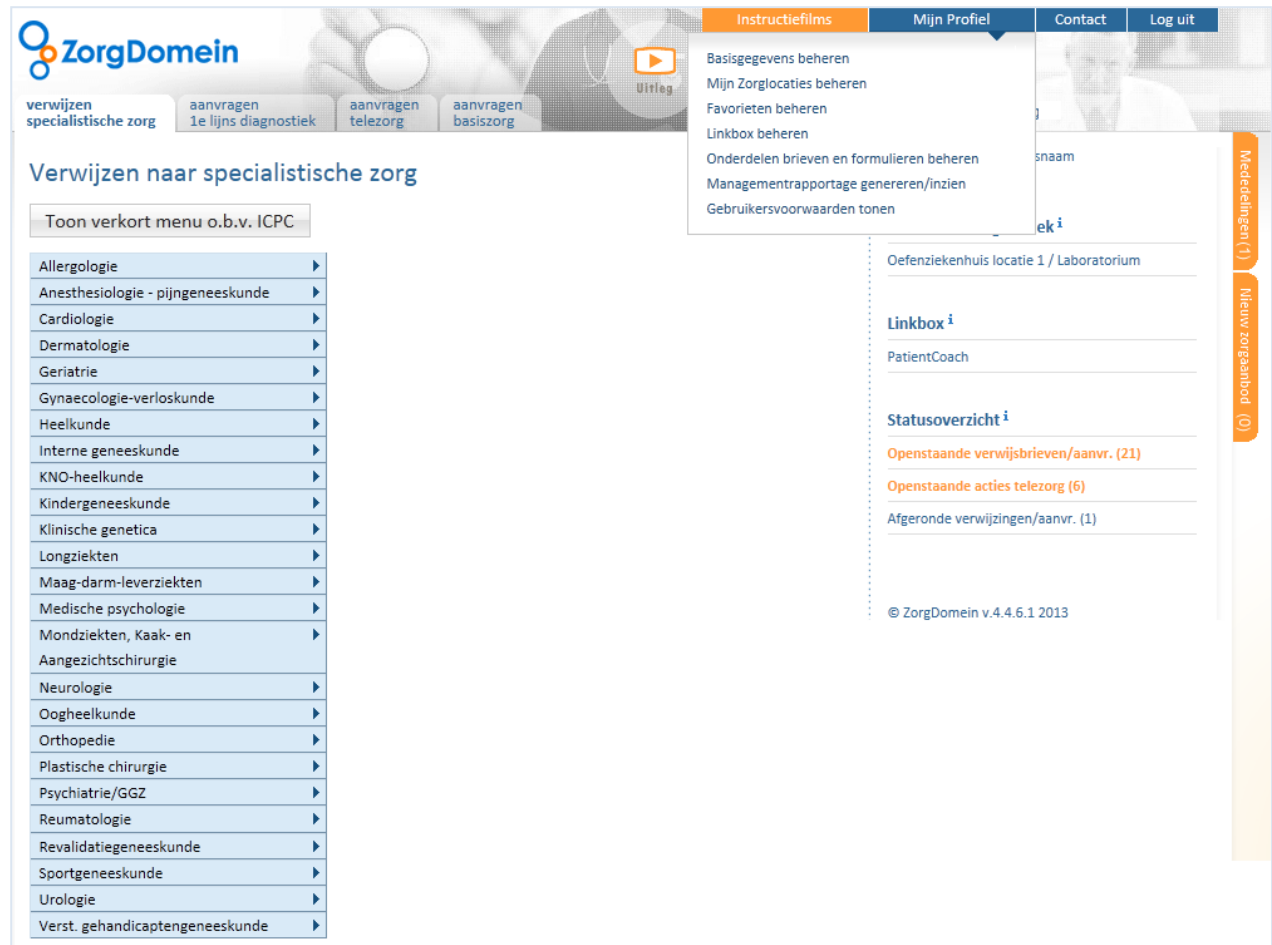


Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Basisgegevens beheren	4
I. Basisgegevens gebruiker	5
II. Basisgegevens praktijk.....	7
III. Autorisatie medewerkers praktijk.....	8
IV. Beschikbaarheid voor overleg.....	9
Vragen en ondersteuning.....	10

Inleiding

Binnen ZorgDomein is het mogelijk diverse persoonlijke voorkeuren en instellingen vast te leggen, te beheren en managementrapportages te genereren. Dit kan onder het uitklapmenu 'Mijn Profiel' rechts bovenin het startscherm van ZorgDomein (zie figuur 1).



The screenshot shows the 'Mijn Profiel' dropdown menu open. The menu items are:

- Basisgegevens beheren
- Mijn Zorglocaties beheren
- Favorieten beheren
- Linkbox beheren
- Onderdelen brieven en formulieren beheren
- Managementrapportage genereren/inzien
- Gebruikersvoorwaarden tonen

Below the menu, the main content area shows a list of medical specialties under the heading 'Verwijzen naar specialistische zorg'. The list includes:

- Allergologie
- Anesthesiologie - pijngeneeskunde
- Cardiologie
- Dermatologie
- Geriatric
- Gynaecologie-verloskunde
- Heelkunde
- Interne geneeskunde
- KNO-heelkunde
- Kindergeneeskunde
- Klinische genetica
- Longziekten
- Maag-darm-leverziekten
- Medische psychologie
- Mondziekten, Kaak- en Aangezichtschirurgie
- Neurologie
- Oogheelkunde
- Orthopedie
- Plastische chirurgie
- Psychiatrie/GGZ
- Reumatologie
- Revalidatiegeneeskunde
- Sportgeneeskunde
- Urologie
- Verst. gehandicapteneeskunde

On the right side of the page, there is a vertical sidebar with the following items:

- Medicatie (1)
- Nieuw zorgaanbod (0)

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © ZorgDomein v.4.4.6.1 2013.

Figuur 1: het uitklapmenu 'Mijn Profiel'

1. Basisgegevens beheren

Ga naar het onderdeel 'Mijn Profiel' rechts bovenin het startscherm van ZorgDomein en selecteer vervolgens 'Basisgegevens beheren' (zie figuur 2).



The screenshot shows the 'Mijn Profiel' menu in the ZorgDomein interface. The 'Basisgegevens beheren' option is circled in red. Below the menu, there is a list of medical specialties and a sidebar with notification counts.

Specialiteit	Mededelingen (1)	Nieuw zorgaanbod (0)
Allergologie		
Anesthesiologie - pijngeneeskunde		
Cardiologie		
Dermatologie		
Geriatric		
Gynaecologie-verloskunde		
Heelkunde		
Interne geneeskunde		
KNO-heelkunde		
Kindergeneeskunde		
Klinische genetica		
Longziekten		
Maag-darm-leverziekten		
Medische psychologie		
Mondziekten, Kaak- en Aangezichtschirurgie		
Neurologie		
Oogheelkunde		
Orthopedie		
Plastische chirurgie		
Psychiatrie/GGZ		
Reumatologie		
Revalidatiegeneeskunde		
Sportgeneeskunde		
Urologie		
Verst. gehandicapteneeskunde		

Menu items under 'Mijn Profiel':

- Basisgegevens beheren
- Mijn Zorglocaties beheren
- Favorieten beheren
- Linkbox beheren
- Onderdelen brieven en formulieren beheren
- Managementrapportage genereren/inzien
- Gebruikersvoorwaarden tonen

Other visible elements: 'Verwijzen naar specialistische zorg', 'Toon verkort menu o.b.v. ICPC', 'Oefenziekenhuis locatie 1 / Laboratorium', 'Linkbox', 'PatientCoach', 'Statusoverzicht', 'Openstaande verwijsbrieven/aanvr. (21)', 'Openstaande acties telezorg (6)', 'Afgeronde verwijzingen/aanvr. (1)', '© ZorgDomein v.4.4.6.1 2013'.

Figuur 2: menu 'Basisgegevens beheren' onder Mijn Profiel

Binnen het menu 'Basisgegevens beheren', kunt u het volgende instellen:

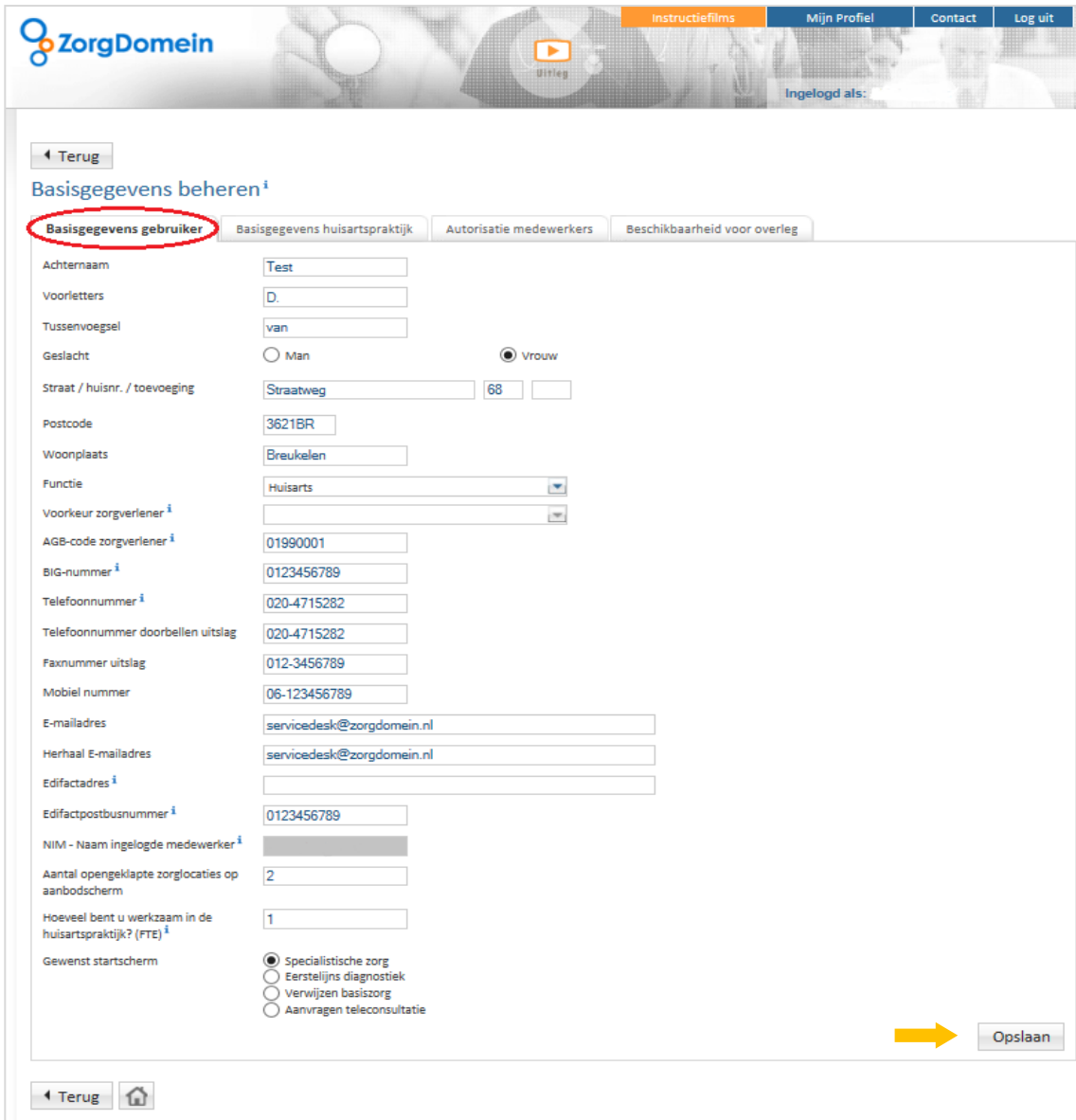
- I. Basisgegevens gebruiker
- II. Basisgegevens praktijk
- III. Autorisatie medewerkers praktijk
- IV. Beschikbaarheid voor overleg

I. Basisgegevens gebruiker

Onder dit tabblad staan de persoonlijke gegevens van de gebruiker (zie figuur 3). De persoonlijke gegevens worden automatisch vorgevuld in het enveloppedeelte van de door u gemaakte verwijsbrieven en aanvraagformulieren in ZorgDomein. Praktijkmedewerkers kunnen in hun basisgegevens een huisarts opgeven voor wie zij de taken binnen ZorgDomein uitvoeren. Naast de persoonlijke gegevens van de gebruiker staan onder 'Basisgegevens gebruiker' ook gegevens die nodig zijn voor terugkoppeling naar het HIS.

Stel uw persoonlijke gegevens in als volgt:

1. Selecteer 'Basisgegevens beheren' onder 'Mijn Profiel', rechts bovenaan het scherm van ZorgDomein (zie figuur 2).
2. Klik op het tabblad 'Basisgegevens gebruiker' (zie figuur 3).



Basisgegevens beheren

Basisgegevens gebruiker | Basisgegevens huisartspraktijk | Autorisatie medewerkers | Beschikbaarheid voor overleg

Achternaam: Test

Voorletters: D.

Tussenvoegsel: van

Geslacht: Man Vrouw

Straat / huisnr. / toevoeging: Straatweg 68

Postcode: 3621BR

Woonplaats: Breukelen

Functie: Huisarts

Voorkeur zorgverlener: [dropdown]

AGB-code zorgverlener: 01990001

BIG-nummer: 0123456789

Telefoonnummer: 020-4715282

Telefoonnummer doorbellen uitslag: 020-4715282

Faxnummer uitslag: 012-3456789

Mobiel nummer: 06-123456789

E-mailadres: servicedesk@zorgdomein.nl

Herhaal E-mailadres: servicedesk@zorgdomein.nl

Edifactadres: [empty]

Edifactpostbusnummer: 0123456789

NIM - Naam ingelogde medewerker: [empty]

Aantal opengeklapte zorglocaties op aanbodscherf: 2

Hoeveel bent u werkzaam in de huisartspraktijk? (FTE): 1

Gewenst startscherf: Specialistische zorg Eerstelijns diagnostiek Verwijzen basiszorg Aanvragen teleconsultatie

Opslaan

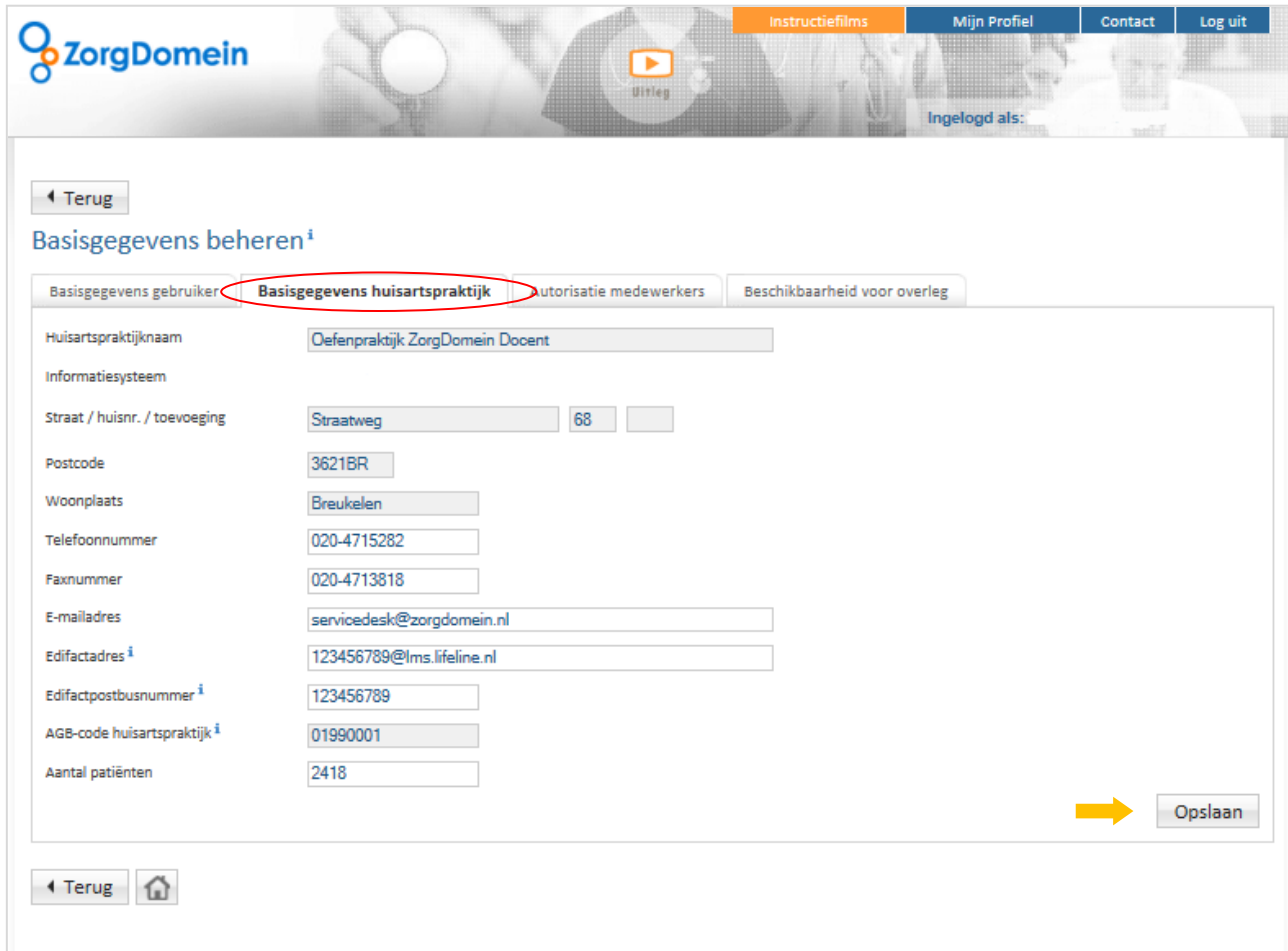
Figuur 3: klik op het tabblad 'Basisgegevens gebruiker'

3. Vermeld de juiste gegevens in de daarvoor bestemde tekstvelden.
4. Klik onderaan het scherm op de knop 'Opslaan' om de wijzigingen te bevestigen (zie figuur 3).

II. Basisgegevens praktijk

Onder dit tabblad vindt u de basisgegevens van de praktijk (zie figuur 4). Deze gegevens worden automatisch voorgevuld in het enveloppedeelte van de verwijfsbrieven en aanvraagformulieren in ZorgDomein.

1. Selecteer 'Basisgegevens beheren' onder 'Mijn Profiel', rechts bovenaan het scherm van ZorgDomein (zie figuur 2).
2. Klik op het tabblad 'Basisgegevens huisartspraktijk' (zie figuur 4).



The screenshot shows the 'Basisgegevens beheren' page in the ZorgDomein system. The navigation bar at the top includes 'Instructiefilms', 'Mijn Profiel', 'Contact', and 'Log uit'. The user is logged in as 'Ingelogd als:'. The main content area has a 'Terug' button and the title 'Basisgegevens beheren'. Below the title are three tabs: 'Basisgegevens gebruiker', 'Basisgegevens huisartspraktijk' (highlighted with a red circle), and 'Autorisatie medewerkers'. The 'Basisgegevens huisartspraktijk' tab is active, showing a form with the following fields:

Huisartspraktijknaam	Oefenpraktijk ZorgDomein Docent
Informatiesysteem	
Straat / huisnr. / toevoeging	Straatweg 68
Postcode	3621BR
Woonplaats	Breukelen
Telefoonnummer	020-4715282
Faxnummer	020-4713818
E-mailadres	servicedesk@zorgdomein.nl
Edifactadres ⁱ	123456789@lms.lifeline.nl
Edifactpostbusnummer ⁱ	123456789
AGB-code huisartspraktijk ⁱ	01990001
Aantal patiënten	2418

A yellow arrow points to the 'Opslaan' button at the bottom right of the form. At the bottom left, there are 'Terug' and home icons.

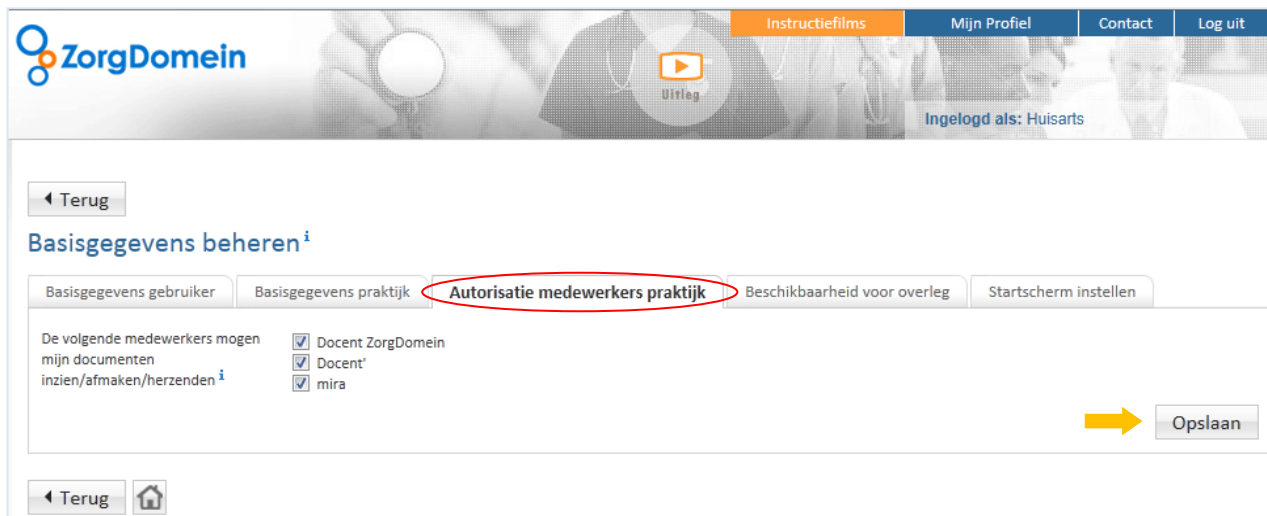
Figuur 4: Klik op het tabblad 'Basisgegevens huisartspraktijk'

3. Vermeld de praktijkgegevens in de daarvoor bestemde tekstvelden.
4. Klik onderaan het scherm op de knop 'Opslaan' om de wijzigingen te bevestigen (zie figuur 4).

III. Autorisatie medewerkers praktijk

Onder dit tabblad is het voor praktijkmedewerkers mogelijk om verwijsbrieven en aanvraagformulieren van de huisarts in te zien, te bewerken en te herzenden (zie figuur 5). Daarvoor dienen de praktijkmedewerkers wel geautoriseerd te zijn door de huisarts. Middels onderstaande stappen kan de autorisatie worden ingesteld.

1. Selecteer 'Basisgegevens beheren' onder 'Mijn Profiel', rechts bovenaan het scherm van ZorgDomein (zie figuur 2).
2. Klik op het tabblad 'Autorisatie medewerkers praktijk' (zie figuur 5).



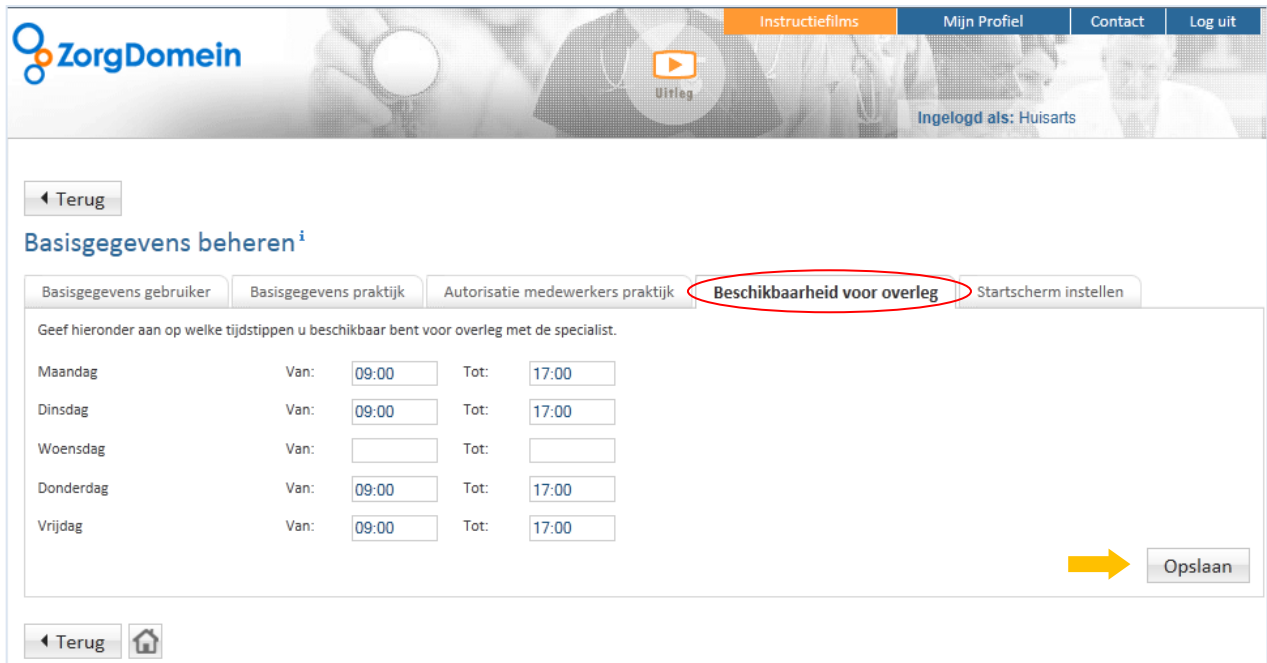
Figuur 5: klik op het tabblad 'Autorisatie medewerkers praktijk'

3. Vink de namen van de te autoriseren medewerkers aan die documenten mogen inzien, afmaken en herzenden.
4. Klik onderaan het scherm op de knop 'Opslaan' om de wijzigingen te bevestigen (zie figuur 5).

IV. Beschikbaarheid voor overleg

Soms is na een verwijzing van een patiënt behoefte aan overleg tussen specialist en huisarts. Daarbij is het prettig dat er gebeld wordt op een voor de huisarts geschikt moment (bijvoorbeeld buiten het reguliere spreekuur). Onder het tabblad 'Beschikbaarheid voor overleg' kan de huisarts aangeven wanneer hij/zij beschikbaar is voor telefonisch overleg (zie figuur 6).

1. Selecteer 'Basisgegevens beheren' onder 'Mijn Profiel', rechts bovenaan het scherm van ZorgDomein (zie figuur 2).
2. Klik op het tabblad 'Beschikbaarheid voor overleg' (zie figuur 6).



The screenshot shows the 'Basisgegevens beheren' page with the 'Beschikbaarheid voor overleg' tab selected. The form contains the following data:

Day	Van	Tot
Maandag	09:00	17:00
Dinsdag	09:00	17:00
Woensdag		
Donderdag	09:00	17:00
Vrijdag	09:00	17:00

Figuur 6: klik op het tabblad 'Beschikbaarheid voor overleg'

3. Vermeld per werkdag op welke tijdstippen u beschikbaar bent voor overleg met de specialist. Vermeld tijdstippen als volgt: *Van: 09.00 Tot: 17.00.*
4. Klik onderaan het scherm op de knop 'Opslaan' om de wijzigingen te bevestigen (zie figuur 6).

Vragen en ondersteuning

Heeft u naar aanleiding van deze handleiding vragen, opmerkingen of suggesties, neem dan contact op met de servicedesk van ZorgDomein, bereikbaar via 020-4715282 of via servicedesk@zorgdomein.nl.

Alle handleidingen van ZorgDomein zijn ook beschikbaar via de website. Kopieer hiervoor de volgende link in de internetbrowser: http://www.zorgdomein.nl/nl_nl/support/handleidingen/handleidingen-zorgdomein